

Kuressaare Hariduse Kooli arengukava 2025–2030

Lisa 1. TEGEVUSKAVA

2025–2026 õppeaasta prioriteetsed EESMÄRGID:

- 1) Erasmus+ õpirännetel õpiväljundite saavutamine ja rakendamine õppetöös;
- 2) Arutlev Kooli programmi raames arutlemis-, argumenteerimis- ja kriitilise mõtlemise oskuste arendamine;
- 3) Liikuma kutsuva koolina liikumisvõimaluste suurendamine ja harjumuste kujundamine.

ÕPIME HUVIGA, ARUTLEME TARGALT, LIIGUME RÕÕMUGA

Tegevused strateegiliste eesmärkide täitmiseks	Möödik	Ajakava
1. Juhtimine ja personal (eestvedaja: koolijuht) • juhtimissüsteemi monitooring ja vajadusel uuendamine; • sisehindamise efektiivistamine ja aastaraamatus kajastamine; • ühiskoolituste vajaduspõhine planeerimine; • koostöö hoolekogu ja õpilasesindusega; • koostöö koolipidaja, valla naaberkoolide ning kõrgkoolidega õpetajate järelkasvu hoogustamiseks.	Sisehindamine on läbi viidud, arengukava tegevuste läbiviimine on kirjeldatud, analüüsitud ja tulemused kajastatud aastaraamatus.	Iga aasta septembris eelmise õppeaasta tulemused.
2. Õppetöö (eestvedajad: õppejuht, ainekomisjonide esimehed) • õppekava arendamine; valikainete ainekavade koostamine; • eri ainete digivajaduste kaardistuse alusel arvutiõpetuse ainekava muutmine; • õppekava läbivate teemade teadlikum lõimimine ja käsitlemine ainetundides; • saarluse teema lõimimine õppetöösse; • ainetevaheliste ühisprojektide hoogustamine õpetajate koostöös; • erinevate ainete lõimimine; • karjääriinfo lõimimine ainetundidesse; • õppekavavälise tegevuse arvestamine õppekava osana (muusikakool, spordikool, ...); • õpilaste eneseanalüüsi ja -hindamise oskuste ja harjumuste suurendamine; • Erasmus+ õpirännetel oskuste sh sotsiaalsete oskuste arendamine, saadud teadmiste jagamine ja rakendamine õppetöös; • arutlemise ja argumenteerimise rakendamine õppetöös; • Liikuma Kutsuva Kooli programmi ideoloogiaga jätkamine; • VEPA metoodika rakendamine õppetöö käigus vastava väljaõppe saanud õpetajate poolt;	Õppetöö aruanne on koostatud ja analüüsitud. Tagasiside üritustele on saadud ja analüüsitud.	Iga trimestri lõpus. Vastavalt ürituse toimumisajale tööplaanis

Tegevused strateegiliste eesmärkide täitmiseks	Möödik	Ajakava
• 1.–2. klassides KiVa tundide läbiviimine; • loovtöö kaitsmine 8. klassi lõpuks, loovtöödega tegeleb rohkem õpetajaid; loovtööde koordinaatori, klassijuhataja ja juhendaja rollide täpsustamine; • kodukoha ja kooliga seotud uurimistemaatika laienemine (kodu-uurimuslikud tööd); • pöörata oluliselt suuremat tähelepanu ainealaselt andekatele õpilastele; • projektõppepäeva tõhus korraldus ja toimiv järelvastamise süsteem; • õppeaastas igal klassil vähemalt üks praktiline õppepäev looduses; • leida sobiv tasakaal ainetundide toimumise ja ürituste vahel; • ürituste eest vastutuse jagamine klassiõpetajate vahel; • koolisisese vahetusõpetaja programmi väljatöötamine; • klassijuhataja käsiraamatu koostamine, sh 9. klassi klassijuhataja osa; • infokiri 9. klassi õpilasele/vanemale (aasta jooksul toimuvate üritustega ja oluliste kuupäevadega); • meespea koostamine kooli astuval 1. klassi õpilasele/ lapsevanemale; • lapsevanem-õpetaja suhtluse heade tavade/kokkulepete kooskõlastamine hoolekoguga ja neist lähtumine; • klassijuhatajad esitavad iga õppeaasta lõpus arenguveestlustelt saadud ettepanekud ja korduvad probleemid õppejuhile; • täpsustada ainekiituskirjade, aasta õpetaja, aasta õpilase, vikerkaare preemia saajate, direktori vastuvõtule kutsutute ja TOP10 hulka saajate statuut; • karjäärinõustamise (individuaalne ja grupinõustamine) teenuse kättesaadavaks tegemine kõigile 9. klasside õpilastele; • karjääriõppe tegevused vastavalt tööplaanile.		
3. Tugisüsteemid (eestvedajad: HEVKO-d) • lapse õppima õpetamise programmi sisse viimine lapsevanematele; • ainespetsiifilise õpiabi jätkamine ja täiendamine kõikides kooliastmetes; vastavat pädevust omavate õpetajate koolitamine (ka koolisisesele); • õpetajaskonna erivajadusega õppuriga arvestamise pädevuse pidev tõstmine (vastav mentorprogramm); • tugispetsialistide teenuse tavaklassidele toomine koolihoonesse, integreeritult õpilase koolipäeva (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog); • Kingu maja kontseptsiooni edasiarendamine – luua kaasaegne ja õppimist toetava miljööga õpikeskkond sensoorselt tundlikule õppurile, võimalusega õpilast integreerida ka	Õpetajate, õpilaste ja vanemate rahulolu küsitlused on läbi viidud ja vastused analüüsitud.	Iga aasta mais, kajastatakse aastaraamatus.

Tegevused strateegiliste eesmärkide täitmiseks	Möödik	Ajakava
suuremasse kollektiivi; • rahunemisruumide/individuaalse õppetöö ruumide sisseseadmine mõlemasse majja; • Kingu maja õpilaste laiem integreerimine suure maja tegemistesse, külastused väljaspool kooli, edasiõppimisvõimaluste tutvustamine; • keeruliste juhtumite võrgustikutöö (infovahetus) arendamine lastevanemate ja vastavate instantsidega, nt valla sotsiaalosakond, Saaremaa Toetava Hariduse Keskus; • kord kvartalis mõlema maja tugimeeskonna üldkoosolekud (vajadusel tihedamalt); • õpetajaskonnale KiVa programmi-alase metoodika koolituste korraldamine ja VEPA metoodika tutvustamine õpetajatele; • klassijuhatajate toetamine KiVa tundide läbiviimisel tiimi liikmete poolt (klassides 1.–2., 5.–6., ja 7.–8.) ja inimeseõpetuse tundide integreerimine KiVa tundidega; • küberkuritegevusalase koolituse läbiviimine; • 0-korruse korrapidamise tõhustamine; vahetundides kooli ruumides korrapidamisse on kaasatud kogu personal.		
Huvitegevus (eestvedaja: huvijuht) • huviringid tegutsevad lähtuvalt õpilaste soovidest (nõudlusest) ja katavad erinevaid valdkondi: sport ja aktiivne liikumine, kunst, muusika, teater, tehnika, infotehnoloogia, mõttesport, silmaringi laiendavad huviringid; • huviringides osalevad soovituslikult kõik õpilased, neist oma kooli ringides vähemalt kolmandik; • luua järjepidev süsteem õpilaste osalemise uurimiseks huvitegevuses; • huvitegevus toetab õppetööd ja tagab kooli traditsioonide järjepidevuse; • lisaks koolis jätkuvatele traditsioonidele algatatakse uusi sündmusi ja tegevusi, mis toetavad õpilaste õppetööd ja arengut; • huviringid teevad koostööd teiste asutuste ja/või eraisikutega, et mitmekesistada tegevust, tuua nähtavale oma roll ühiskonnas ja luua uusi kontakte; • õppeaasta lõpus koostavad ringijuhid aasta kokkuvõtte ja esitavad selle huvijuhile; • ringijuhendajatele ühine motivatsiooniüritus; • jõuludeks planeerida kino asemel kontsert-etendused; • tööplaani lisada omaloominguliste tantsude võistlus; • alustada klassidevahelise nuputamise-/mälumänguturniiriga; • tõsta klasside motivatsiooni üritustel osalemiseks –tööse panna klassidevaheline punktiarvestuse süsteem;	Huvihariduses osalejate osakaal (%) Tagasiside korraldatud üritustele on saadud ja analüüsitud. Positiivsed meediakajastused.	Esimese trimestri lõpus Vastavalt ürituse toimumisajale tööplaanis. Iga õppeaasta lõpus kajastatakse tegevused aasta-raamatus.

Tegevused strateegiliste eesmärkide täitmiseks	Möödik	Ajakava
• pallide ja õuevahendite jagamise süsteemiga jätkamine; mängujuhtide kaasamine aktiivsete vahetundide sisustamisse; • koostada aktuste ülesehituse ja saali kaunistamise plaan, et õpetajatel ja klassijuhatajatel oleks parem ülevaade toimuvast; • enne kooliüleseid üritusi kutsutakse kokku koosolek asjaosalistega või taastatakse nõukoja regulaarsed koosviibimised; • arendada koostööd juhtkonna ja õpilasesinduse vahel; • muuta õpilasesinduse töökorraldus efektiivsemaks.		
5. Looduskeskus (eestvedaja: looduskeskuse juhataja) • õppekava toetavad välitunnid looduses ja looduskeskustes; • kevadised looduslaagrid erinevatele vanuseastmetele; • õpitoad, õppepäevad, koolitused loodushuvilistele ja loodusõpetajatele; • projektitöö laiendamine.	Tagasiside korraldatud üritustele on saadud ja analüüsitud.	Vastavalt ürituse toimumisajale tööplaanis. Iga õa lõpus kajastatakse tegevused aastaraamatus.
6. Raamatukogu (eestvedaja: raamatukogu juhataja) • raamatukogu kui õpikeskuse rakendamine ehk integreerimine õppetöösse koostöös õpetajatega; • raamatukogutundide läbiviimine 1. klassidele jt soovijatele; • näituste korraldamine 1. korruse näitusevitriinis; • Ajaveebi pidev uuendamine; • ettelugemispäeva läbiviimine oktoobris.	Tagasiside tegevustele ja korraldatud üritustele on saadud ja analüüsitud.	Vastavalt ürituse toimumisajale tööplaanis. Iga õppeaasta lõpus (septembris) esitatakse Eesti Rahvusraamatukogule tegevusaasta aruanne.
7. Haldus (eestvedaja: haldusjuht) • õueala hooldustööde (lumelükkamise, teede ja platside kevadise pühkimise jms suuremahuliste tööde) tegemine koostöös valla heakorraettevõttega; • koristus- ja hooldustehnika uuendamine (lehepuhur, põrandapesumasin(ad), murutraktor, lumelükkamise kahur jms); • lisaturvakaamerate paigaldamine; • Kingu maja remondiplaanide tegemine koostöös tugispetsialistide ja HEV-õpetajatega, maja renoveerimine; • algklassidesse mängu- ja puhkenurga loomine, riulite ja reguleeritavate laudade	Haldustugi toimib, üleskerkinud probleemid on lahendatud. Tagasiside arendustele on kogutud ja analüüsitud.	Pidev

Tegevused strateegiliste eesmärkide täitmiseks	Möödik	Ajakava
soetamine, näituse tingimuste loomine klassidesse; • liikumisvõimaluste parendamine – siseterviseraja loomine, discgolfi treeningkorvi paigaldus, tekpalli laudade paigaldus, laste väljõusaali arendus; • kooli ajaloo kuvamise lahendamine; • siseruumi fotoseina sisuline arendamine.		
8. Arendus (eestvedaja: arendusjuht) • õpetaja enesehindamise metoodilise vahendi loomine, rakendamine, arenguvajaduste kaardistamine, neist lähtumine arendustegevuste planeerimisel; • õpetaja eneseanalüüsi ja -hindamise oskuste ja harjumuste suurendamine; • õpetaja heaolu ja arengu toetamiseks süsteemi väljatöötamine ja käivitamine; • vajaduspõhiste personali arendus- ja koolitustegevuste algatamine ja korraldamine (mentorluse põhimõtted, kovisioonid, koolitused, õpiränded, töövarjutamine) sh valla koolide-ülesed tegevused; • koostöö valla koolide arendusjuhtidega ühisarenduste planeerimiseks ja korraldamiseks; • koostöö arendamine teiste koolidega (kogemuste jagamine, töövarjutamine); • koostöö edendamine rahvusvahelistes haridusprojektides (sh Erasmus+), taotlusedokumentide koostamine ja aruandlus; • Erasmus+ akrediteeringu taotlemine; • kooli, personali ja õpilaste arengut toetava lisarahastuse taotlemine fondidest ja programmidest, tegevuste koostöine kavandamine sh rahastuse saanud projektide juhtimine või koordineerimine, projektimeeskondade toetamine ja aruandlus; • väärtuskasvatuseliku projekti algatamine ja elluviimine - ühiste väärtuste nähtavamaks tegemine, selgem kokkulepe ja ühine arusaam väärtustest, millest juhindume; • ettepanekute tegemine kooli arengukava täiendamiseks, kooli arenguga seotud arutelude korraldamine.	Õpetaja enesehindamise metoodiline vahend loodud, alustatud rakendamist arenguvajaduste selgitamiseks. Mentorluse põhimõtted on kokku lepitud ja rakendatakse. Toimuvad vajaduspõhised kovisioonid. Enesehindamise tulemustest lähtuvalt toimuvad vajaduspõhised koolitused; õpiränded ja töövarjutamine. Väärtuskasvatuselik projekt on läbi viidud.	Hindamisvahend loodud 2026, rakendamine ja aredamine jätkub. 2027 on loodud arengu toetamise süsteem ja aredamine jätkub. 2026, jätkuv 2026, jätkuv Vastavalt tööplaanile 2026, jätkuv 2027